

MONITORAMENTO E CONTROLE

INTEGRAÇÃO

4.4 Monitorar e controlar o trabalho do projeto

Entradas

- 1 Plano de gerenciamento do projeto
- 2 Previsões de cronograma
- 3 Previsões de custos
- 4 Mudanças validadas
- 5 Informações sobre o desempenho do trabalho
- 6 Fatores ambientais da empresa
- 7 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e Técnicas

- 1 Opinião especializada
- 2 Técnicas analíticas
- 3 Sistema de informações do gerenciamento dos projetos
- 4 Reuniões

Saídas

- 1 Solicitações de mudança
- 2 Relatórios de desempenho do trabalho
- 3 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto
- 4 Atualizações nos documentos do projeto

INTEGRAÇÃO

4.5 Realizar o controle integrado de mudanças

Entradas

- 1 Plano de gerenciamento do projeto
- 2 Relatórios de desempenho do trabalho
- 3 Solicitações de mudança
- 4 Fatores ambientais da empresa
- 5 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e Técnicas

- 1 Opinião especializada
- 2 Reuniões
- 3 Ferramentas de controle de mudanças

Saídas

- 1 Solicitações de mudança aprovadas
- 2 Registro das mudanças
- 3 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto
- 4 Atualizações nos documentos do projeto

ESCOPO

5.5 Validar o escopo

Entradas

- 1 Plano de gerenciamento do projeto
- 2 Documentação dos requisitos
- 3 Matriz de rastreabilidade dos requisitos
- 4 Entregas verificadas
- 5 Dados de desempenho do trabalho

Ferramentas e Técnicas

- 1 Inspeção
- 2 Técnicas de tomada de decisão em grupo

Saídas

- 1 Entregas aceitas
- 2 Solicitações de mudança
- 3 Informações sobre o desempenho do trabalho
- 4 Atualizações nos documentos do projeto

ESCOPO

5.6 Controlar o escopo

Entradas

- 1 Plano de gerenciamento do projeto
- 2 Documentação dos requisitos
- 3 Matriz de rastreabilidade dos requisitos
- 4 Dados de desempenho do trabalho
- 5 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e Técnicas

- 1 Análise de variação

Saídas

- 1 Informações sobre o desempenho do trabalho
- 2 Solicitações de mudança
- 3 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto
- 4 Atualizações nos documentos do projeto
- 5 Atualizações nos ativos de processos organizacionais

TEMPO

6.7 Controlar o cronograma

Entradas

- 1 Plano de gerenciamento do projeto
- 2 Cronograma do projeto
- 3 Dados de desempenho do trabalho
- 4 Calendário do projeto
- 5 Dados do cronograma
- 6 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e Técnicas

- 1 Análises de desempenho
- 2 Software de gerenciamento de projetos
- 3 Técnicas de otimização de recursos
- 4 Técnicas de desenvolvimento de modelos
- 5 Antecipações e esperas
- 6 Compressão do cronograma
- 7 Ferramenta de cronograma

Saídas

- 1 Informações sobre o desempenho do trabalho
- 2 Previsões de cronograma
- 3 Solicitações de mudança
- 4 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto
- 5 Atualizações nos documentos do projeto
- 6 Atualizações nos ativos de processos organizacionais

CUSTOS

7.4 Controlar os custos

Entradas

- 1 Plano de gerenciamento do projeto
- 2 Requisitos de recursos financeiros do projeto
- 3 Dados de desempenho do trabalho
- 4 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e Técnicas

- 1 Gerenciamento do valor agregado
- 2 Previsão
- 3 Índice de desempenho para término (IDPT)
- 4 Análise de desempenho
- 5 Software de gerenciamento de projetos
- 6 Análise de reservas

Saídas

- 1 Informações sobre o desempenho do trabalho
- 2 Previsões de custos
- 3 Solicitações de mudança
- 4 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto
- 5 Atualizações nos documentos do projeto
- 6 Atualizações nos ativos de processos organizacionais

QUALIDADE

8.3 Controlar a qualidade

Entradas

- 1 Plano de gerenciamento do projeto
- 2 Métricas da qualidade
- 3 Listas de verificação da qualidade
- 4 Dados de desempenho do trabalho

Ferramentas e Técnicas

- 1 Inspeção
- 2 Técnicas de tomada de decisão em grupo
- 3 Solicitações de mudança aprovadas
- 4 Entregas
- 5 Documentos do projeto
- 6 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e Técnicas

- 1 Sete ferramentas básicas da qualidade
- 2 Amostragem estatística
- 3 Inspeção
- 4 Análise das solicitações de mudança aprovadas

Saídas

- 1 Medições do controle da qualidade
- 2 Alterações validadas
- 3 Entregas verificadas
- 4 Informações sobre o desempenho do trabalho
- 5 Solicitações de mudança
- 6 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto
- 7 Atualizações nos documentos do projeto
- 8 Atualizações nos ativos de processos organizacionais

COMUNICAÇÃO

10.3 Controlar as comunicações

Entradas

- 1 Plano de gerenciamento do projeto
- 2 Comunicações do projeto
- 3 Registro das questões
- 4 Dados de desempenho do trabalho
- 5 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e Técnicas

- 1 Sistemas de gerenciamento de informações
- 2 Opinião especializada
- 3 Reuniões

Saídas

- 1 Informações sobre o desempenho do trabalho
- 2 Solicitações de mudança
- 3 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto
- 4 Atualizações nos documentos do projeto
- 5 Atualizações nos ativos de processos organizacionais

RISCOS

11.6 Controlar os riscos

Entradas

- 1 Plano de gerenciamento do projeto
- 2 Registro dos riscos
- 3 Dados de desempenho do trabalho
- 4 Relatórios sobre o desempenho do trabalho

Ferramentas e Técnicas

- 1 Reavaliação dos riscos
- 2 Auditorias de riscos
- 3 Análise de variação e tendências
- 4 Medição de desempenho técnico
- 5 Análise de reservas
- 6 Reuniões

Saídas

- 1 Informações sobre o desempenho do trabalho
- 2 Solicitações de mudança
- 3 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto
- 4 Atualizações nos documentos do projeto
- 5 Atualizações nos ativos de processos organizacionais

AQUISIÇÕES

12.3 Controlar as aquisições

Entradas

- 1 Plano de gerenciamento do projeto
- 2 Documentos de aquisição
- 3 Acordos
- 4 Solicitações de mudança aprovadas
- 5 Relatórios de desempenho do trabalho
- 6 Dados de desempenho do trabalho

Ferramentas e Técnicas

- 1 Sistema de controle de mudanças no contrato
- 2 Análise de desempenho das aquisições
- 3 Inspeções e auditorias
- 4 Relatórios de desempenho
- 5 Sistemas de pagamento
- 6 Administração de reivindicações
- 7 Sistema de gerenciamento de registros

Saídas

- 1 Informações sobre o desempenho do trabalho
- 2 Solicitações de mudança
- 3 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto
- 4 Atualizações nos documentos do projeto
- 5 Atualizações nos ativos de processos organizacionais

PARTES INTERESSADAS

13.4 Controlar o engajamento das partes interessadas

Entradas

- 1 Plano de gerenciamento do projeto
- 2 Registro das questões
- 3 Dados de desempenho do trabalho
- 4 Documentos do projeto

Ferramentas e Técnicas

- 1 Sistemas de gerenciamento de informações
- 2 Opinião especializada
- 3 Reuniões

Saídas

- 1 Informações sobre o desempenho do trabalho
- 2 Requisitos de mudança
- 3 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto
- 4 Atualizações nos documentos do projeto
- 5 Atualizações nos ativos de processos organizacionais

ENCERRAMENTO

INTEGRAÇÃO

4.6 Encerrar o projeto ou fase

Entradas

- 1 Plano de gerenciamento do projeto
- 2 Entregas aceitas
- 3 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e Técnicas

- 1 Opinião especializada
- 2 Técnicas analíticas
- 3 Reuniões

Saídas

- 1 Transição do produto, serviço ou resultado final
- 2 Atualizações nos ativos de processos organizacionais

AQUISIÇÕES

12.4 Encerrar as aquisições

Entradas

- 1 Plano de gerenciamento do projeto
- 2 Documentos de aquisição

Ferramentas e Técnicas

- 1 Auditorias de aquisições
- 2 Negociações das aquisições
- 3 Sistema de gerenciamento de registros

Saídas

- 1 Aquisições encerradas
- 2 Atualizações nos ativos de processos organizacionais

PROCESSOS DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS

Fonte: PMBOK® Guide - 5ª Edição



Suas principais atuações são:

Gerenciamento de Implantação de Projetos

Gestão de Portfólio de Projetos e PMO

Gestão de Paradas de Plantas Industriais

Treinamentos

27 4141-3038 / 27 98186-1400
www.competengenharia.com.br



Solução na medida certa para seus Projetos

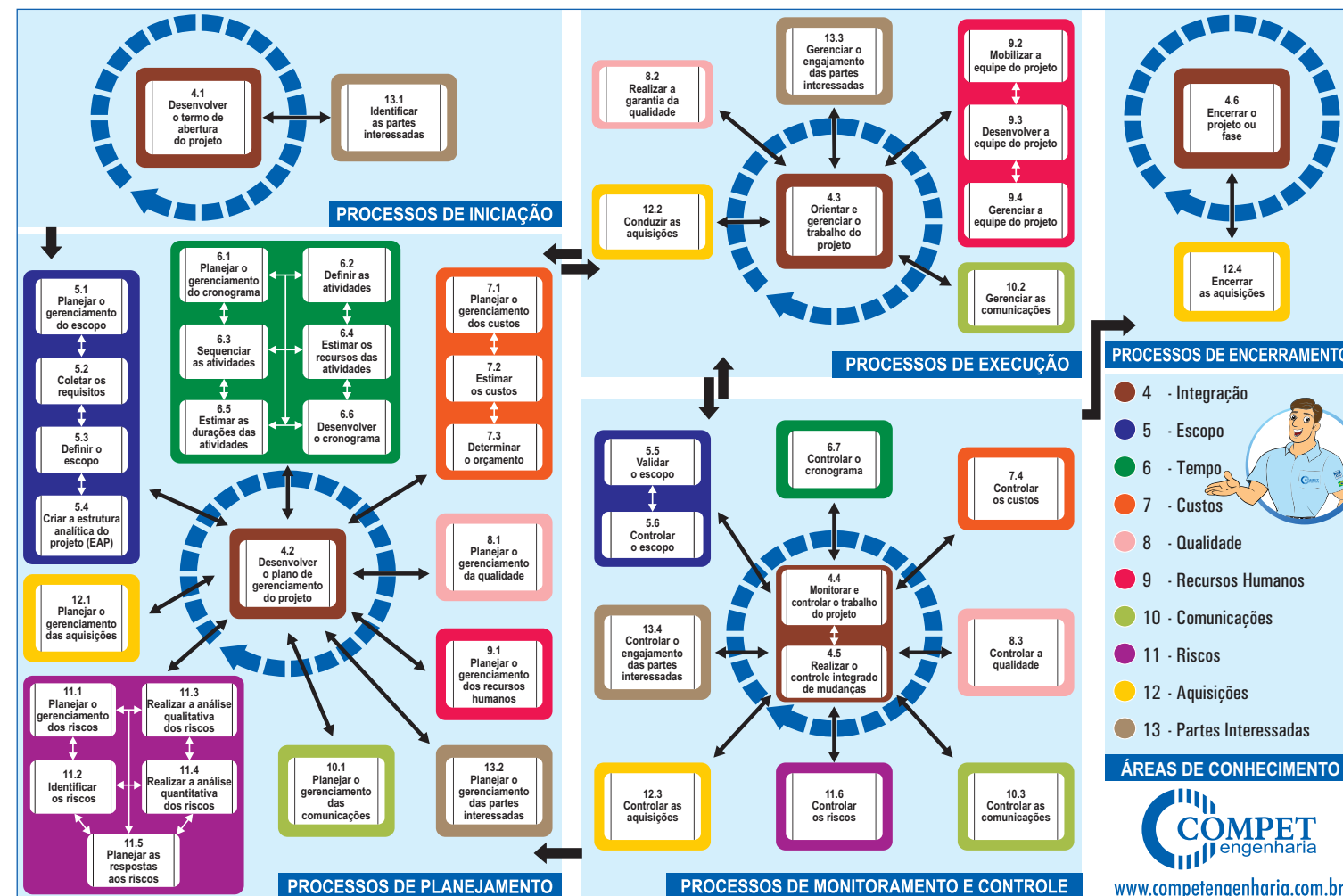


Solução na medida certa para seus Projetos



PROCESSOS DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS - PMBOK®

5ª Edição



INICIAÇÃO

INTEGRAÇÃO

4.1 Desenvolver o termo de abertura do projeto

Entradas

- 1 Especificação do trabalho do projeto
- 2 Business Case
- 3 Acordos
- 4 Fatores ambientais da empresa
- 5 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e Técnicas

- 1 Opinião especializada
- 2 Técnicas de facilitação

Saídas

- 1 Termo de abertura do projeto

PARTES INTERESSADAS

13.1 Identificar as partes interessadas

Entradas

- 1 Termo de abertura do projeto
- 2 Documentos de aquisição
- 3 Fatores ambientais da empresa
- 4 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e Técnicas

- 1 Análise de partes interessadas
- 2 Opinião especializada
- 3 Reuniões

Saídas

- 1 Registro das partes interessadas

► Gerenciamento de Implantação de Projetos



- Planejamento e controle de projetos
- Fiscalização de obras
- Soluções técnicas de engenharia
- Gerenciamento de riscos
- Gerenciamento das aquisições
- Segurança, saúde e meio ambiente
- Arquivo técnico
- Treinamentos



► Gestão de Portfólio de Projetos e Escritório de Projetos (PMO)

► Gestão de Paradas de Plantas Industriais



Planejamento											
Integração		Tempo		Tempo		Custos		Comunicação		Riscos	
4.2	Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto	6.1	Planejar o gerenciamento do cronograma	6.5	Estimar as durações das atividades	7.2	Estimar os custos	10.1	Planejar o gerenciamento das comunicações	11.4	Realizar a análise quantitativa dos riscos
Entradas <ul style="list-style-type: none">1 Termo de abertura do projeto2 Saídas de outros processos3 Fatores ambientais da empresa4 Ativos de processos organizacionais Ferramentas e Técnicas <ul style="list-style-type: none">1 Opinião especializada2 Técnicas de facilitação Saídas <ul style="list-style-type: none">3 Plano de gerenciamento do projeto		Entradas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de gerenciamento do projeto2 Termo de abertura do projeto3 Fatores ambientais da empresa4 Ativos de processos organizacionais Ferramentas e Técnicas <ul style="list-style-type: none">1 Opinião especializada2 Técnicas analíticas3 Reuniões Saídas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de gerenciamento do cronograma		Entradas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de gerenciamento do cronograma2 Lista de atividades3 Atributos das atividades4 Requisitos de recursos das atividades5 Calendário dos recursos6 Declaração do escopo do projeto7 Registro dos riscos8 Estrutura analítica dos recursos9 Fatores ambientais da empresa10 Ativos de processos organizacionais Ferramentas e Técnicas <ul style="list-style-type: none">1 Opinião especializada2 Estimativa análoga3 Estimativa paramétrica4 Estimativas de três pontos5 Técnicas de tomada de decisão em grupo6 Análise de reservas Saídas <ul style="list-style-type: none">1 Estimativas de duração das atividades2 Atualizações nos documentos do projeto		Entradas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de gerenciamento dos custos2 Plano de gerenciamento dos recursos humanos3 Linha de base do escopo4 Cronograma do projeto5 Registro dos riscos6 Fatores ambientais da empresa7 Ativos de processos organizacionais Ferramentas e Técnicas <ul style="list-style-type: none">1 Opinião especializada2 Estimativa análoga3 Estimativa paramétrica4 Estimativa <i>bottom-up</i>5 Estimativas de três pontos6 Análise de reservas7 Custo da qualidade8 <i>Software</i> de gerenciamento de projetos9 Análise de proposta de fornecedor10 Técnicas de tomada de decisão em grupo Saídas <ul style="list-style-type: none">1 Estimativas de custos das atividades2 Base das estimativas3 Atualizações nos documentos do projeto		Entradas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de gerenciamento do projeto2 Registro das partes interessadas3 Fatores ambientais da empresa4 Ativos de processos organizacionais Ferramentas e Técnicas <ul style="list-style-type: none">1 Análise de requisitos das comunicações2 Tecnologia das comunicações3 Modelos de comunicações4 Métodos de comunicações5 Reuniões Saídas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de gerenciamento das comunicações2 Atualizações nos documentos do projeto		Entradas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de gerenciamento dos riscos2 Plano de gerenciamento dos custos3 Plano de gerenciamento do cronograma4 Registro dos riscos5 Fatores ambientais da empresa6 Ativos de processos organizacionais Ferramentas e Técnicas <ul style="list-style-type: none">1 Técnicas de coleta e apresentação de dados2 Estratégias para riscos positivos ou quantitativa de riscos3 Opinião especializada Saídas <ul style="list-style-type: none">1 Atualizações nos documentos do projeto	
ESCOPO		Tempo		Tempo		Custos		Riscos		Riscos	
5.1	Planejar o gerenciamento do escopo	6.2	Definir as atividades	6.6	Desenvolver o cronograma	7.3	Determinar o orçamento	11.1	Planejar o gerenciamento dos riscos	11.5	Planejar as respostas aos riscos
Entradas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de gerenciamento do projeto2 Termo de abertura do projeto3 Fatores ambientais da empresa4 Ativos de processos organizacionais Ferramentas e Técnicas <ul style="list-style-type: none">1 Opinião especializada2 Reuniões Saídas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de gerenciamento do escopo2 Plano de gerenciamento dos requisitos		Entradas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de gerenciamento do cronograma2 Linha de base do escopo3 Fatores ambientais da empresa4 Ativos de processos organizacionais Ferramentas e Técnicas <ul style="list-style-type: none">1 Decomposição2 Planejamento em ondas sucessivas3 Opinião especializada Saídas <ul style="list-style-type: none">1 Lista das atividades2 Atributos das atividades3 Lista de marcos		Entradas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de gerenciamento do cronograma2 Lista de atividades3 Atributos das atividades4 Diagrama de rede do cronograma do projeto5 Requisitos de recursos das atividades6 Calendários dos recursos7 Estimativas das durações das atividades8 Declaração do escopo do projeto9 Registro dos riscos10 Designações do pessoal do projeto11 Estrutura analítica dos recursos12 Fatores ambientais da empresa13 Ativos de processos organizacionais Ferramentas e Técnicas <ul style="list-style-type: none">1 Análise de rede do cronograma2 Método do caminho crítico3 Método da corrente crítica4 Técnicas de otimização de recursos5 Técnicas de desenvolvimento de modelos6 Antecipações e esperas7 Compressão de cronograma8 Ferramenta de cronograma Saídas <ul style="list-style-type: none">1 Linha de base do cronograma2 Cronograma do projeto3 Dados do cronograma4 Calendários do projeto5 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto6 Atualizações nos documentos do projeto		Entradas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de gerenciamento dos custos2 Linha de base do escopo3 Estimativos dds custos das atividades4 Bases das estimativas5 Cronograma do projeto6 Calendários dos recursos7 Registro dos riscos8 Acordos9 Ativos de processos organizacionais Ferramentas e Técnicas <ul style="list-style-type: none">1 Agregação de custos2 Análise de reservas3 Opinião especializada4 Relações históricas5 Reconciliação dos limites de recursos financeiros Saídas <ul style="list-style-type: none">1 Linha de base dos custos2 Requisitos de recursos financeiros do projeto3 Atualizações nos documentos do projeto		Entradas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de gerenciamento dos riscos2 Plano de gerenciamento dos custos3 Plano de gerenciamento do cronograma4 Plano de gerenciamento da qualidade5 Plano de gerenciamento dos recursos humanos6 Linha de base do escopo7 Estimativas de custos das atividades8 Estimativas de duração das atividades9 Registro das partes interessadas10 Documentos do projeto11 Documentos de aquisição12 Fatores ambientais da empresa13 Ativos de processos organizacionais Ferramentas e Técnicas <ul style="list-style-type: none">1 Revisões de documentação2 Técnica de coleta de informações3 Análise de listas de verificação4 Análise de premissas5 Técnicas de diagramas6 Análise de forças, fraquezas, oportunidades e ameaças (SWOT)7 Opinião especializada Saídas <ul style="list-style-type: none">1 Registro dos riscos		Entradas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de gerenciamento dos riscos2 Documentação dos requisitos3 Registro dos riscos4 Requisitos de recursos das atividades5 Cronograma do projeto6 Estimativas de custos das atividades7 Registro das partes interessadas8 Fatores ambientais da empresa9 Ativos de processos organizacionais Ferramentas e Técnicas <ul style="list-style-type: none">1 Análise de fazer ou comprar2 Opinião especializada3 Pesquisa de mercado4 Reuniões Saídas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de gerenciamento das aquisições2 Declarações de trabalho das aquisições3 Documentos de aquisição4 Critérios para seleção de fontes5 Decisões de fazer ou comprar6 Solicitações de mudança7 Atualizações nos documentos do projeto	
ESCOPO		Tempo		Tempo		Custos		Riscos		PARTES INTERESSADAS	
5.2	Coletar os requisitos	6.3	Sequenciar as atividades	6.4	Estimar os recursos das atividades	7.1	Planejar o gerenciamento dos custos	11.2	Identificar os riscos	11.3	Realizar a análise qualitativa dos riscos
Entradas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de gerenciamento do escopo2 Plano de gerenciamento dos requisitos3 Plano de gerenciamento das partes interessadas4 Termo de abertura do projeto5 Registro das partes interessadas Ferramentas e Técnicas <ul style="list-style-type: none">1 Entrevistas2 Grupos de discussão3 Oficinas facilitadas4 Técnicas de criatividade em grupo5 Técnicas de tomada de decisão em grupo6 Questionários e pesquisas7 Observações8 Protótipos9 <i>Benchmarking</i>10 Análise dos documentos Saídas <ul style="list-style-type: none">1 Documentação dos requisitos2 Matriz de rastreabilidade dos requisitos		Entradas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de gerenciamento do cronograma2 Lista de atividades3 Atributos das atividades4 Lista de marcos5 Declaração do escopo do projeto6 Fatores ambientais da empresa7 Ativos de processos organizacionais Ferramentas e Técnicas <ul style="list-style-type: none">1 Método do diagrama de precedência (MDP)2 Determinação de dependência3 Antecipações e esperas Saídas <ul style="list-style-type: none">1 Diagramas de rede do cronograma do projeto2 Atualizações nos documentos do projeto		Entradas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de gerenciamento do cronograma2 Lista das atividades3 Atributos das atividades4 Calendários dos recursos5 Registro dos riscos6 Estimativas dos custos das atividades7 Fatores ambientais da empresa8 Ativos de processos organizacionais Ferramentas e Técnicas <ul style="list-style-type: none">1 Opinião especializada2 Análise de produto3 Geração de alternativas4 Oficinas facilitadas Saídas <ul style="list-style-type: none">1 Especificação do escopo do projeto2 Atualizações nos documentos do projeto		Entradas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de gerenciamento do cronograma2 Lista de atividades3 Atributos das atividades4 Dados do cronograma5 Calendários do projeto6 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto Ferramentas e Técnicas <ul style="list-style-type: none">1 Análise de custo-benefício2 Custo da qualidade3 Sete ferramentas básicas de qualidade4 <i>Benchmarking</i>5 Projeto de experimentos6 Amostragem estatística7 Ferramentas adicionais de planejamento da qualidade8 Reuniões Saídas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de gerenciamento da qualidade2 Plano de melhorias no processo3 Métricas da qualidade4 Listas de verificação da qualidade5 Atualizações nos documentos do projeto		Entradas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de gerenciamento dos riscos2 Linha de base do escopo3 Registro dos riscos4 Fatores ambientais da empresa5 Ativos de processos organizacionais Ferramentas e Técnicas <ul style="list-style-type: none">1 Avaliação de probabilidade e impacto dos riscos2 Matriz de probabilidade e impacto3 Avaliação de qualidade dos dados sobre riscos4 Categorização dos riscos5 Avaliação da urgência dos riscos6 Opinião especializada Saídas <ul style="list-style-type: none">1 Atualizações nos documentos do projeto		Entradas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de gerenciamento do projeto2 Registro das partes interessadas3 Fatores ambientais da empresa4 Ativos de processos organizacionais Ferramentas e Técnicas <ul style="list-style-type: none">1 Opinião especializada2 Reuniões3 Técnicas analíticas Saídas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de gerenciamento das partes interessadas2 Atualizações nos documentos do projeto	
ESCOPO		Tempo		Tempo		Custos		Riscos		PARTES INTERESSADAS	
5.3	Definir o escopo	6.4	Estimar os recursos das atividades	6.4	Estimar os recursos das atividades	7.1	Planejar o gerenciamento dos custos	11.3	Realizar a análise qualitativa dos riscos	13.2	Planejar o gerenciamento das partes interessadas
Entradas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de gerenciamento do escopo2 Termo de abertura do projeto3 Documentação dos requisitos4 Ativos de processos organizacionais Ferramentas e Técnicas <ul style="list-style-type: none">1 Opinião especializada2 Análise de produto3 Geração de alternativas4 Oficinas facilitadas Saídas <ul style="list-style-type: none">1 Especificação do escopo do projeto2 Atualizações nos documentos do projeto		Entradas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de gerenciamento do cronograma2 Lista das atividades3 Atributos das atividades4 Calendários dos recursos5 Registro dos riscos6 Estimativas dos custos das atividades7 Fatores ambientais da empresa8 Ativos de processos organizacionais Ferramentas e Técnicas <ul style="list-style-type: none">1 Opinião especializada2 Análise de alternativas3 Dados publicados sobre a estimativas4 Estimativa “<i>bottom-up</i>”5 <i>Software</i> de gerenciamento de projetos Saídas <ul style="list-style-type: none">1 Requisitos de recursos das atividades2 Estrutura analítica dos recursos3 Atualizações nos documentos do projeto		Entradas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de gerenciamento do projeto2 Requisitos de recursos das atividades3 Fatores ambientais da empresa4 Ativos de processos organizacionais Ferramentas e Técnicas <ul style="list-style-type: none">1 Organogramas e descrições de cargos2 Rede de relacionamentos3 Teoria organizacional4 Opinião especializada5 Reuniões Saídas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de gerenciamento dos recursos humanos		Entradas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de gerenciamento dos riscos2 Linha de base do escopo3 Registro dos riscos4 Fatores ambientais da empresa5 Ativos de processos organizacionais Ferramentas e Técnicas <ul style="list-style-type: none">1 Avaliação de probabilidade e impacto dos riscos2 Matriz de probabilidade e impacto3 Avaliação de qualidade dos dados sobre riscos4 Categorização dos riscos5 Avaliação da urgência dos riscos6 Opinião especializada Saídas <ul style="list-style-type: none">1 Atualizações nos documentos do projeto		Entradas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de gerenciamento do projeto2 Registro das partes interessadas3 Fatores ambientais da empresa4 Ativos de processos organizacionais Ferramentas e Técnicas <ul style="list-style-type: none">1 Opinião especializada2 Reuniões3 Técnicas analíticas Saídas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de gerenciamento das partes interessadas2 Atualizações nos documentos do projeto			

EXECUÇÃO	
INTEGRAÇÃO	
4.3	Orientar e gerenciar o trabalho do projeto
Entradas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de gerenciamento do projeto2 Solicitações de mudança aprovadas3 Fatores ambientais da empresa4 Ativos de processos organizacionais Ferramentas e Técnicas <ul style="list-style-type: none">1 Opinião especializada2 Sistema de informações do gerenciamento de projetos3 Reuniões Saídas <ul style="list-style-type: none">1 Entregas2 Dados de desempenho do trabalho3 Solicitações de mudança4 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto5 Atualizações nos documentos do projeto	
QUALIDADE	
8.2	Realizar a garantia da qualidade
Entradas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de gerenciamento da qualidade2 Plano de melhorias no processo3 Métricas da qualidade4 Medições de controle da qualidade5 Documentos do projeto Ferramentas e Técnicas <ul style="list-style-type: none">1 Ferramentas de gerenciamento e controle da qualidade2 Auditorias de qualidade3 Análise de processos Saídas <ul style="list-style-type: none">1 Solicitações de mudança2 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto3 Atualizações nos documentos do projeto4 Atualizações nos ativos de processos organizacionais	
RECURSOS HUMANOS	
9.2	Mobilizar a equipe do projeto
Entradas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de gerenciamento dos recursos humanos2 Fatores ambientais da empresa3 Ativos de processos organizacionais Ferramentas e Técnicas <ul style="list-style-type: none">1 Pré-designação2 Negociação3 Contratação4 Equipes virtuais5 Análise de decisão multicritérios Saídas <ul style="list-style-type: none">1 Designações de pessoal do projeto2 Calendários dos recursos3 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto	
RECURSOS HUMANOS	
9.3	Desenvolver a equipe do projeto
Entradas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de gerenciamento dos recursos humanos2 Designações do pessoal do projeto3 Calendários dos recursos Ferramentas e Técnicas <ul style="list-style-type: none">1 Habilidades interpessoais2 Treinamento3 Atividades de construção da equipe4 Regras básicas5 Agrupamento6 Reconhecimento e recompensas7 Ferramentas de avaliação dos funcionários Saídas <ul style="list-style-type: none">1 Avaliações do desempenho da equipe2 Atualizações nos fatores ambientais da empresa	
RECURSOS HUMANOS	
9.4	Gerenciar a equipe do projeto
Entradas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de gerenciamento dos recursos humanos2 Designações do pessoal do projeto3 Avaliação do desempenho da equipe4 Registro das questões5 Relatórios sobre o desempenho do trabalho6 Ativos de processos organizacionais Ferramentas e Técnicas <ul style="list-style-type: none">1 Observações e conversas2 Avaliações de desempenho do projeto3 Gerenciamento de conflitos4 Habilidades interpessoais Saídas <ul style="list-style-type: none">1 Solicitações de mudanças2 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto3 Atualizações nos documentos do projeto4 Atualizações nos fatores ambientais da empresa5 Atualizações nos ativos de processos organizacionais	
COMUNICAÇÕES	
10.2	Gerenciar as comunicações
Entradas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de gerenciamento das comunicações2 Relatórios de desempenho do trabalho3 Fatores ambientais da empresa4 Ativos de processos organizacionais Ferramentas e Técnicas <ul style="list-style-type: none">1 Tecnologias d comunicações2 Modelos de comunicações3 Métodos de comunicação4 Sistemas de gerenciamento de informações5 Relatórios de desempenho Saídas <ul style="list-style-type: none">1 Comunicações do projeto2 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto3 Atualizações nos documentos do projeto4 Atualizações nos ativos de processos organizacionais	
AQUISIÇÕES	
12.2	Conduzir as aquisições
Entradas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de Gerenciamento das aquisições2 Documentos de aquisição3 Critérios para seleção de fontes4 Propostas dos fornecedores5 Documentos do projeto6 Decisões de fazer ou comprar7 Especificação do trabalho das aquisições8 Ativos de processos organizacionais Ferramentas e Técnicas <ul style="list-style-type: none">1 Reuniões com licitantes2 Técnicas de avaliação de propostas3 Estimativas independentes4 Opinião especializada5 Publicidade6 Técnicas analíticas7 Negociações de aquisições Saídas <ul style="list-style-type: none">1 Fornecedores selecionados2 Acordos3 Calendários dos recursos4 Solicitações de mudança5 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto6 Atualizações nos documentos do projeto	
PARTES INTERESSADAS	
13.3	Gerenciar o engajamento das partes interessadas
Entradas <ul style="list-style-type: none">1 Plano de gerenciamento das partes interessadas2 Plano de gerenciamento das comunicações3 Registro das mudanças4 Ativos de processos organizacionais Ferramentas e Técnicas <ul style="list-style-type: none">1 Métodos de comunicação2 Habilidades interpessoais3 Habilidades de gerenciamento Saídas <ul style="list-style-type: none">1 Registro das questões2 Solicitações de mudança3 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto4 Atualizações nos documentos do projeto5 Atualizações nos ativos de processos organizacionais	